

Zapytanie Ofertowe

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie,
ul. Wszystkich Świętych 66, 71-457 Szczecin
sekretariat@cod.szczecin.pl**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 euro
NA ROBOTĘ BUDOWLANĄ PN:**

**„Remont i przebudowa wewnętrznych instalacji elektrycznych trzech pomieszczeń
w budynku zlokalizowanym w Szczecinie przy ul. Wszystkich Świętych 66”**

ROZDZIAŁ I. FORMA OFERTY

1. Na ofertę składają się: wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego (dalej zwane także „ZO”) oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem III ZO.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego paraflowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznaczonej w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie, ul. Wszystkich Świętych 66, 71-457 Szczecin, pok. Nr 01, oferta na „Remont i przebudowę wewnętrznych instalacji elektrycznych trzech pomieszczeń w budynku zlokalizowanym w Szczecinie przy ul. Wszystkich Świętych 66”.**
10. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 9, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
13. **Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia, jest niższa od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843).**

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W ramach zamówienia należy wykonać wymianę instalacji elektrycznej oraz ułożyć instalację teletechniczną (okablowanie strukturalne sieci LAN) w trzech pomieszczeniach

budynku Centrum Opieki nad Dzieckiem zlokalizowanym w Szczecinie przy ul. Wszystkich Świętych 66.

2. Roboty budowlane realizowane będą na podstawie projektu wykonawczego dotyczącego Remontu i przebudowy wewnętrznych instalacji elektrycznych trzech pomieszczeń (oznaczonych na planie nr 1.06, 1.16, 1.18) autorstwa Zdzisława Ulińskiego (upr. proj. 72/Sz/76) z sierpnia 2019 r.
3. Zakres prac obejmuje:
 - 1) Zabezpieczenie pomieszczeń przed rozpoczęciem prac przed rozprzestrzenianiem się pyłów na pozostałą część budynku oraz zabezpieczenie sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach.
 - 2) Demontaż części instalacji elektrycznej, gniazd, włączników, opraw oświetleniowych oraz ich utylizacja.
 - 3) Wykonanie i montaż instalacji oświetleniowej LED.
 - 4) Wykonanie i montaż instalacji gniazdek wtyczkowych.
 - 5) Wykonanie i montaż instalacji zasilania komputerów.
 - 6) Adaptacja rozdzielnic piętrowej TB-2
 - 7) Wykonanie i montaż instalacji sieci LAN.
 - 8) Uprzątniecie pomieszczeń objętych zamówieniem.
 - 9) Wykonanie pomiarów i badań wykonanych instalacji w tym pomiarów natężenia oświetlenia oraz dostarczenie protokołów z przeprowadzenia ww. czynności sporządzonych przez osoby do tego uprawnione.
 - 10) Sporządzenie projektu powykonawczego (przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami wynikającymi z przepisów Prawa Budowlanego) oraz dostarczenie atestów, deklaracji, bądź aprobat technicznych na zastosowane materiały i urządzenia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
 - 1) Projekt wykonawczy Remontu i przebudowy wewnętrznych instalacji elektrycznych trzech pomieszczeń (oznaczonych na planie nr 1.06, 1.16, 1.18), stanowiący **Załącznik nr 2** do ZO.
 - 2) Przedmiar robót dotyczący Remontu i przebudowy wewnętrznych instalacji elektrycznych trzech pomieszczeń (oznaczonych na planie nr 1.06, 1.16, 1.18), stanowiący **Załącznik nr 3** do ZO. Załączony przedmiar robót ma jedynie charakter pomocniczy.
 - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dotycząca Remontu i przebudowy wewnętrznych instalacji elektrycznych trzech pomieszczeń (oznaczonych na planie nr 1.06, 1.16, 1.18), stanowiąca **Załącznik nr 4** do ZO.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH SPEŁNIANIA; PODSTAWY WYKLUCZENIA; WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. **O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie lub przebudowie, w rozumieniu ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane, instalacji elektrycznej i teletechnicznej (okablowania strukturalnego sieci LAN), o łącznej wartości tych robót nie mniejszej niż 40.000 zł brutto.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość wskazana przez wykonawcę w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania (tj. z daty upublicznienia zapytania ofertowego). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2. **O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub w stosunku do których ogłoszono upadłość.**
3. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
 - 1) **formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do ZO.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 2) aktualne na dzień składania ofert „**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**”, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do ZO.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie (np. pełnomocnik składa ww. oświadczenie w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną).
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 4) **odpowiednie pełnomocnictwo/upoważnienie** – jeżeli uprawnienie do składania oświadczeń woli lub wiedzy w imieniu wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo/upoważnienie musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
Ww. pełnomocnictwo/upoważnienie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
4. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, tj.:**
 - 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz

którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) W przypadku składania kopii oświadczenia lub dokumentu, poświadczania za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie oświadczeń i dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 niniejszego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale III pkt 3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 5) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 700 ze zm.).
- 6) Jeżeli wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 3 ppkt 2-3 i pkt 4, pełnomocnictwa, dokumenty lub oświadczenia te będą wadliwe, niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty, a także oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- 8) Niezależnie od zapisów ZO, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń i dokumentów wtedy, gdy złożone kopie są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie.
7. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się potencjałem innych podmiotów (podmiotów trzecich) przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena	100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium.
3. **Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”** – maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100\%$$

Podstawą oceny ofert w kryterium „Cena” będzie cena brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1** do ZO).

4. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik nr 1** do ZO), z tym, że:
 - 1) cena oferty musi obejmować wszystkie wymagania zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty, jakie ponosi wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, jak również koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z przeprowadzeniem wszelkich niezbędnych badań i pomiarów ułożonych instalacji, a także koszty dostawy, montażu urządzeń, przeszkolenia w zakresie obsługi, rozruchu i odbioru urządzenia oraz koszty realizacji postanowień dotyczących gwarancji i rękojmi.
 - 2) za realizację przedmiotu zamówienia zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym ZO, projektem wykonawczym oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót. **Przedmiar robót dostarczony przez Zamawiającego jest materiałem pomocniczym do obliczania ceny ofertowej. Wykonawca nie będzie**

mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, iż przedmiar nie zawierał wszystkich elementów opisanych w dokumentacji postępowania.

- 3) Cena wskazana przez wykonawcę w ofercie jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, nawet, jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, nie doszacował ilości lub kosztów niezbędnych nakładów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia bądź nie dokonał właściwego rozpoznania jego zakresu.
- 4) w ofercie należy podać całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5) cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 6) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli zawiera rażącą niską cenę tj. jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia o więcej niż 30%.
7. Poza innymi sytuacjami wskazanymi w ZO, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) zostanie złożona przez wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub złożone zostały jedynie oferty podlegające odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 12 niniejszego Rozdziału, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Poza przypadkami, o których mowa w pkt 9 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
11. Jeżeli wybór Wykonawcy w sytuacji, o której mowa w pkt 10 będzie niemożliwy, z uwagi na fakt złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
14. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnie złożonej.

15. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku lub unieważnieniu postępowania.

ROZDZIAŁ V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza, ul. Wszystkich Świętych 66 w Szczecinie, pok. nr 01, w terminie do dnia **13.11.2019r., do godziny 10:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. **Joanna Oleszczuk**, tel. 91 431 58 91 w godz. 07:00 – 15:00, fax 91 431 58 91 wew. 26 (czynny całą dobę), e-mail: sekretariat@cod.szczecin.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Zamawiający umieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, w miejscu publikacji ZO.
8. **Zamawiający zwołuje zebranie wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści ZO w dniu 06.11.2019r. o godzinie 11:00, miejsce zebrania: ul. Wszystkich Świętych 66 w Szczecinie, pokój Nr 01.**

ROZDZIAŁ VI. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Termin realizacji przedmiotu umowy: 30 dni od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ VII. ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do ZO.
2. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w Rozdziale IV ZO.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

ROZDZIAŁ VIII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na warunkach określonych we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ IX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE RODO

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz sprostowanie opublikowane w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Centrum Opieki nad Dzieckiem.
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin – Centrum Opieki nad Dzieckiem: sekretariat@cod.szczecin.pl, tel. 91 431 58 91.
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących niniejszego postępowania.
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy; podstawą prawną przetwarzania jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny oraz obowiązek stosowania sformalizowanych zasad udzielania zamówień w Gminie Miasto Szczecin - Centrum Opieki nad Dzieckiem wynikających z Zarządzenia nr 303/16 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 28.07.2016r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin ze zm.
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dotycząca postępowania w oparciu o: przepisy prawa oraz umowy powierzenia przetwarzania danych, a także inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) - jeżeli dotyczy.
- 5) dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - do czasu zakończenia niniejszego postępowania,
 - przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania,
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji postępowania - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani profilowane, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada: prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
- 8) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
- 9) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie odnośnych danych osobowych: dane kontaktowe, stosowne uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania określonych czynności.
- 10) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą może być: Wykonawca oraz źródła publicznie dostępne takie jak CEIDG, KRS.
- 11) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (wynikającym z ustawy kodeks cywilny); niepodanie danych uniemożliwi procedowanie złożonej oferty.
- 12) Zamawiający nie planuje przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.