



Szczecin, dnia 05.10.2022r.

Zapytanie Ofertowe (ZO) na:

Dostawę wyposażenia sali terapeutycznej oraz sprzętu AGD dla Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie – w podziale na części

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Zamawiający:
Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie
ul. Wszystkich Świętych 66, 71-457 Szczecin
 - 1) adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@cod.szczecin.pl
 - 2) numer telefonu do kontaktu z Zamawiającym: 91 431 58 91 w godz. 07:00 – 15:00,
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Podstawa przeprowadzenia zamówienia publicznego: Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy.
4. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do ZO oraz wszystkie pozostałe dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) wymagane zgodnie z Rozdziałem II ZO.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.**
9. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę lub z dokumentów, o których mowa w Rozdziale II pkt 4 ppkt 4 ZO.
10. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowią ofert w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny. Przedmiotowe postępowanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ II Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia. Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. Na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy, Zamawiający **wykluczy**:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej przywołanej ustawy;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej przywołanej ustawy;

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej przywołanej ustawy.
2. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**
3. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
 - 1) **formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do ZO.
 - 2) **formularz kalkulacji cenowej**, według wzoru stanowiącego odpowiednio **załącznik nr 1A i 1B** do ZO, w zależności od tego, na którą część/które części wykonawca składa swoją ofertę, w tym:
 - a) w przypadku składania oferty na **CZĘŚĆ 2** zamówienia - należy dodatkowo podać informacje dotyczące oferowanego **produktu (producent, model)**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1B** do ZO;
 - 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 4) **odpowiednie pełnomocnictwo/upoważnienie** – jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo/upoważnienie musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 5) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do ZO.
W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
 - 6) **oświadczenie składane wyłącznie w celu przyznania punktów w kryteriach oceny ofert**, według wzoru określonego w **załączniku nr 3** do ZO.
4. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
 - 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
 - 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw/upoważnień, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. a) - 5) niniejszego Rozdziału, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, a złożone pełnomocnictwa/upoważnienia są wadliwe, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - 3) Wykonawca nie zostanie wezwany do złożenia wymaganych w postępowaniu dokumentów, jeżeli Zamawiający, na podstawie podanych w ofercie informacji, może jednoznacznie zidentyfikować Wykonawcę w znanych jemu bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności w rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz pobrać stosowny dokument za pomocą tych baz danych/rejestrów. W przypadku braku możliwości uzyskania tego dokumentu ze znanych Zamawiającemu baz danych/rejestrów lub też w przypadku wątpliwości co do samodzielnie pobranego dokumentu, wobec Wykonawcy zostanie zastosowana odpowiednio procedura określona w ppkt 2) lub ppkt 4).
 - 4) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów oferty oraz wszystkich pozostałych dokumentów składanych/pozyskanych w trakcie postępowania.
5. **Zamawiający może w postępowaniu zastosować procedurę odwróconą, tj.:** najpierw zbadać i ocenić oferty względem kryteriów oceny ofert, a następnie zbadać, czy oferta Wykonawcy, która uzyskała największą liczbę punktów, zgodnie z kryteriami oceny ofert, nie podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ III Termin realizacji umowy. Gwarancja i rękojmia

1. **CZĘŚĆ 1: WYPOSAŻENIE SALI TERAPEUTYCZNEJ:**

- 1) Termin realizacji zamówienia, nie może być dłuższy niż: **30 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia umowy.
- 2) Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy wynosi **24 miesiące** liczone od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. **CZĘŚĆ 2: SPRZĘT AGD:**
 - 1) Termin realizacji zamówienia, nie może być dłuższy niż: **30 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia umowy.
 - 2) Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy wynosi **12 miesięcy** liczone od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Termin realizacji oraz okres gwarancji i rękojmi stanowią kryteria oceny ofert.

ROZDZIAŁ IV Sposób obliczenia ceny oferty

1. Podstawą określenia ceny są informacje zawarte w ZO, a w szczególności: w opisie przedmiotu zamówienia oraz w **załączniku nr 1A i 1B** do ZO w zależności od części, na którą wykonawca składa swoją ofertę.
2. W formularzach kalkulacji cenowej (**załącznik nr 1A i 1B** do ZO) należy podać cenę jednostkową brutto każdego produktu. Wartość brutto należy obliczyć mnożąc ilość zamawianych produktów w poszczególnych pozycjach przez cenę jednostkową brutto. Następnie należy podsumować wszystkie wartości brutto i tak powstałą kwotę należy wpisać w rubryce „Razem wartość brutto”. Pozycja „Razem wartość brutto” podlegać będzie ocenie przez zamawiającego. Kwotę z pozycji „Razem wartość brutto” należy przenieść do odpowiedniej pozycji w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do ZO).
3. Cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, a w szczególności:
 - 1) Cenę produktów wraz z dostawą i wniesieniem do zamawiającego;
 - 2) Ewentualne upusty, rabaty i inne koszty;
 - 3) Podatek od towarów i usług (VAT);
 - 4) Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu.
4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

ROZDZIAŁ V Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 13.10.2022r., do godziny 09.00:**
 - 1) **przesłać drogą elektroniczną** na adres e-mail: zamowienia.publiczne@cod.szczecin.pl:
 - a) **Ofertę przekazywaną drogą elektroniczną, składa się:**
 - w formie elektronicznej, tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - w formie skanu uprzednio podpisanych dokumentów
 - b) w tytule wiadomości należy wpisać **„Oferta na: Dostawę wyposażenia sali terapeutycznej oraz sprzętu AGD dla Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie – w podziale na części”**.
 - c) Zamawiający zaleca użycie plików w formacie PDF lub JPG.
 - lub**
 - 2) **w siedzibie Zamawiającego** – Centrum Opieki nad Dzieckiem ul. Wszystkich Świętych 66, 71-457 Szczecin (sekretariat).
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. W przypadku przekazania oferty w sposób określony w pkt 1 ppkt 1 niniejszego rozdziału, za termin złożenia oferty zostanie uznana data i godzina wpływu oferty na pocztę elektroniczną, a nie data i godzina nadania wiadomości przez Wykonawcę. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
7. **Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 40 dni.**

ROZDZIAŁ VI Wybór oferty najkorzystniejszej. Odrzucenie oferty. Unieważnienie postępowania

1. Wybór oferty najkorzystniejszej, zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **Cena - waga kryterium 80%.**

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 80\%$$

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 80 pkt.

2) **Termin realizacji – waga kryterium 10%.**

Sposób przyznania punktów w kryterium „Termin realizacji”:

$$\frac{\text{najkrótszy termin realizacji}}{\text{termin realizacji w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

- a) Podstawą oceny ofert w kryterium „termin realizacji” będzie liczba dni wskazana przez Wykonawcę w oświadczeniu (pkt 1 **załącznika nr 3** do ZO).
- b) Minimalny termin realizacji zamówienia wynosi – **15 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi **30 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- c) Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin realizacji zamówienia krótszy niż **15 dni** kalendarzowe, do oceny ofert w kryterium „termin realizacji” zostanie przyjęty termin **15 dni** kalendarzowych czyli minimalny zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.
- d) Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż **30 dni** kalendarzowych jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z ZO.
- e) W przypadku nie złożenia **załącznika nr 3** do ZO albo nie wypełnienia, nieprawidłowego (np. nieczytelnego) wypełnienia, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje termin realizacji zamówienia w maksymalnym wymiarze tj. **30 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 10 pkt.

3) **Okres gwarancji i rękojmi – waga kryterium 10%.**

Sposób przyznania punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”:

$$\frac{\text{okres gwarancji i rękojmi w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy ofertowy okres gwarancji i rękojmi}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

3.1) **DOTYCZY: CZĘŚCI 1: WYPOSAŻENIE SALI TERAPEUTYCZNEJ:**

- a) Podstawą oceny ofert w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” będzie liczba miesięcy wskazana przez Wykonawcę w oświadczeniu (pkt 1 **załącznika nr 3** do ZO).

- b) Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi – **24 miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Maksymalny okres gwarancji i rękojmi – **48 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- c) Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji i rękojmi dłuższy niż **48 miesięcy**, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” zostanie przyjęty okres **48 miesięcy** czyli maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zgodny z oświadczeniem wykonawcy złożonym w **załączniku nr 3** do ZO.
- d) Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż **24 miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z ZO.
- e) W przypadku nie złożenia **załącznika nr 3** do ZO albo nie wypełnienia, nieprawidłowego (np. nieczytelnego) wypełnienia, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje termin gwarancji i rękojmi w minimalnym wymiarze tj. **24 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

3.2) DOTYCZY: CZĘŚCI 2: SPRZĘT AGD:

- a) Podstawą oceny ofert w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” będzie liczba miesięcy wskazana przez Wykonawcę w oświadczeniu (pkt 2 **załącznika nr 3** do ZO).
- b) Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi – **12 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Maksymalny okres gwarancji i rękojmi – **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- c) Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji i rękojmi dłuższy niż **36 miesięcy**, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” zostanie przyjęty okres **36 miesięcy** czyli maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji i rękojmi zgodny z oświadczeniem wykonawcy złożonym w **załączniku nr 3** do ZO.
- d) Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż **12 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z ZO.
- e) W przypadku nie złożenia **załącznika nr 3** do ZO albo nie wypełnienia, nieprawidłowego (np. nieczytelnego) wypełnienia, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje termin gwarancji i rękojmi w minimalnym wymiarze tj. **12 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 10 pkt.

2. **Oferty ocenione zostaną w każdej części zamówienia odrębnie.**
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach.
4. Jeżeli cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty, niżej wymienione omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt 4,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt 5,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie, z zastrzeżeniem pkt 8, w szczególności, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 9 niniejszego Rozdziału, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania Ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia w części lub w całości.
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
12. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnie złożonej.

ROZDZIAŁ VII Opis przedmiotu zamówienia. Zawarcie umowy. Warunki istotnych zmian umowy.

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 4 do ZO** i obejmuje następujące części:
 - 1) **CZĘŚĆ 1: Wyposażenie sali terapeutycznej,**
 - 2) **CZĘŚĆ 2: Sprzęt AGD.**
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 5A i 5B do ZO.**
3. **Przed zawarciem umowy, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej:**
 - 1) **pełnomocnictwo/upoważnienie**, jeżeli do czynności zwarcia umowy jest ono niezbędne. Pełnomocnictwo/upoważnienie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza a jego treść musi w sposób prawidłowy potwierdzać uprawnienie danej osoby do dokonania wyżej wskazanej czynności.
 - 2) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (jeżeli nie została dołączona do oferty).** Umowę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę (odmawia podpisania umowy), Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z Wykonawcą niepodlegającym wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i w postępowaniu jest kolejną z najniższą ceną, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

ROZDZIAŁ VIII Obowiązek informacyjny w zakresie RODO

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE

**L. 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz sprostowanie opublikowane w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2)
(dalej RODO) informujemy, że:**

- 1) administratorem danych, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie.
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin – Centrum Opieki nad Dzieckiem: sekretariat@cod.szczecin.pl, tel. 91 431 58 91.
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących niniejszego postępowania.
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy; podstawą prawną przetwarzania jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny oraz obowiązek stosowania sformalizowanych zasad udzielania zamówień w Gminie Miasto Szczecin - Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie wynikających z Zarządzenia nr 303/16 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 28.07.2016r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin ze zm.
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dotycząca postępowania w oparciu o: przepisy prawa oraz umowy powierzenia przetwarzania danych, a także inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) - jeżeli dotyczy.
- 5) dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - do czasu zakończenia niniejszego postępowania,
 - przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania,
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji postępowania - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani profilowane, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada: prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
- 8) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
- 9) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie odnośnych danych osobowych: imię i nazwisko, dane kontaktowe.
- 10) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą może być: Wykonawca oraz źródła publicznie dostępne takie jak CEIDG, KRS.
- 11) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (wynikającym z ustawy kodeks cywilny); niepodanie danych uniemożliwi procedowanie złożonej oferty.
- 12) Zamawiający nie planuje przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

Załącznik nr 1	formularz oferty
Załącznik nr 1A-1B	formularz kalkulacji cenowej
Załącznik nr 2	oświadczenie o wykluczeniu
Załącznik nr 3	oświadczenie składane w celu przyznania punktów
Załącznik nr 4	opis przedmiotu zamówienia CZĘŚĆ od 1 do 2
Załącznik nr 5A-5B	wzór umowy