

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Centrum Opieki nad Dzieckiem dysponuje następującą infrastrukturą teleinformatyczną oraz wyposażeniem komputerowym:

- 1) stanowiska komputerowe z monitorami, laptopy (ok. 160) oraz urządzeniami bezpośrednio współpracującymi (ok. UPS – 15 szt.) w lokalizacjach na terenie Szczecina:
 - a) ul. Wszystkich Świętych 66 i 68
 - b) ul. Wiśłana 17
 - c) ul. Chojnicka 61
 - d) ul. Mokra 2
 - e) ul. Narożna 48
 - f) ul. Broniewskiego 16
 - g) ul. Łosiowa 5
 - h) ul. Pokładowa 20
 - i) ul. Śląska 12/5
 - j) ul. Śląska 8/3
 - k) ul. Jana Pawła II 43/7
 - l) ul. Józefa Romana 18/2
 - m) ul. Józefa Romana 30/1
 - n) ul. Jarowita 10/5
- 2) infrastruktura służąca do monitorowania obiektu w Placówce przy ul. Wszystkich Świętych 66 i 68 (TV przemysłowa analogowa i IP) oraz ul. Narożna 48 (sieć IP) w Szczecinie,
- 3) ok. 40 urządzeń wielofunkcyjnych, w tym: telefaks, kserokopiarki firmy Ricoh, Canon, drukarki laserowe HP, Samsung, Brother, Epson oraz urządzenia atramentowe kolor/monochromatyczne.
- 4) pomieszczenie z 2 serwerami (Modemy, Switch, Routery), jedna centrala telefoniczna, instalacje videodomofonowe, 3 szafy teleinformatyczne.
- 5) sieć lokalna i bezprzewodowa (router, switch – 30 sztuk).

Komputery wyposażone są w systemy Windows, programy pakiet Office, Word i inne w zależności od działu COD – tj. Baza Programu Vulcan Optimum. Wsparcie techniczne w programach Płatnik, zewnętrzne serwery UM Szczecin pn. Besti@, BiP adres www.bip.centrumopieki.szczecin.pl oraz w utrzymaniu strony www.centrumopieki.szczecin.pl, jak również w wersjach chmurowych oprogramowania do pracy w bazach księgowo – kadrowo – płacowym oraz magazynowym.

2. W ramach świadczonych na rzecz Zamawiającego usług serwisowych Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego n.w. czynności::

- a) nadzorowanie pracy komputerów stacjonarnych, laptopów, serwera, urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek, centrali telefonicznych, systemów monitoringu oraz zainstalowanego oprogramowania,
- b) instalacja oprogramowania antywirusowego oraz programu komputerowego tj. filtr rodzinny kontrolujący zawartość stron WWW i komunikatorów internetowych,
- c) usuwanie awarii związanych z działaniem oprogramowania (w zakresie nienaruszającym praw autorskich),
- d) usuwanie awarii w działaniu okablowania sieci komputerowej oraz Internetu za wyjątkiem sytuacji kiedy awaria nastąpiła po stronie dostawcy usługi internetowej,
- e) naprawa, rozbudowa i bieżąca konserwacja sprzętu komputerowego,
- f) przeprowadzanie przeglądów i ocen technicznych sprzętu,
- g) wymiana zużytych części i materiałów (koszt części i materiałów pokrywa Zamawiający),
- h) utrzymanie sprzętu w odpowiedniej sprawności technicznej i technologicznej,
- i) projektowanie rozwoju systemu komputerowego,
- j) prace programistyczne PHP, FLASH, HTML,
- k) obsługa bazy danych SQL,
- l) aktualizacja strony internetowej www.centrumopieki.szczecin.pl oraz

www.bip.centrumopieki.szczecin.pl

- m) prowadzenie na bieżąco ewidencji inwentarzowej sprzętu informatycznego COD
- n) instalacja i niezbędna aktualizacja oprogramowania komputerowego i systemów operacyjnych zainstalowanych na komputerach COD,
- o) współpraca lub realizacja zakupu dotyczącego sprzętu informatycznego.

W przypadku wystąpienia awarii urządzeń wymienionych w umowie obsługujący zobowiązany będzie przystąpić do usuwania awarii w przeciągu 4 godzin - dotyczy administracji i do 12 godzin na grupach od momentu zgłoszenia jej przez upoważnionego pracownika COD.

Zamawiający upoważni osoby do zgłaszania awarii z swojej strony.

Przed zawarciem umowy Wykonawca podpisze umowę powierzenia danych osobowych oraz o przestrzeganiu zasad dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową.

COD pozostanie w całości właścicielem produktów wytworzonych przez Wykonawcę.

Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z lokalizacją budynków, a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Informacji udziela w Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szczecinie w pok. 5 Pani Monika Pieprzak, Nr Tel. **91-431-58-91 wew. 38, lub 512-366-403.** Wizja lokalna zostaje dokonana na koszt Wykonawcy i nie jest obowiązkowa.