



UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin pl. Armii Krajowej 1, 70 -456 Szczecin NIP 851-030-94-10 - Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza ul. Wszystkich Świętych 66 w Szczecinie, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz której działa:

Romana Klimek – Jacoszek – Dyrektor Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szczecinie działająca na podstawie Upoważnienia nr WO-I.0052.1.1.2017.KO Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 02.01.2017r.

a

.....
.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), w związku z § 11 ust. 4 pkt 1 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 303/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 lipca 2016r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin (ze zm.).

§ 1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **CZĘŚĆ 5** rozeznania rynku na „Dostawę mebli gotowych, na wymiar oraz sprzętu AGD dla Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie”.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, pełnowartościowego, niewadliwego, oryginalnie zapakowanego, dopuszczonego do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolnego od wad fizycznych i prawnych, tj. nieobciążonego prawami osób trzecich, sprzętu AGD na potrzeby Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza, zw. dalej „sprzętem”.
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej (zwanym dalej „Zaproszeniem”) i wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Dostawa przedmiotu umowy, na własny koszt i ryzyko Wykonawcy, odbędzie się w terminie do dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. **Dostawa obejmuje:** dostarczenie sprzętu AGD do obiektów Zamawiającego oraz ich wniesienie, wraz z dostarczeniem dokumentów, o których mowa w ust. 10, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaprośzenia.
3. Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi Zamawiającego najpóźniej w ciągu 3 dni kalendarzowych przed planowaną dostawą.
4. Dostawa odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰.
5. Zamawiający niezwłocznie po dostawie sprzętu dokona jego weryfikacji. Po dokonaniu kontroli ilości oraz jakości dostarczonego sprzętu nastąpi przyjęcie sprzętu (zgodnego z umową), potwierdzone protokołem odbioru. Protokół odbioru zawierać będzie wszelkie ustalenia dokonane podczas procedury odbioru. Protokół odbioru obejmować będzie jedynie sprzęt faktycznie dostarczony. W przypadku braku ilościowego w dostawie, po dostawie brakującej



części sprzętu, Strony spiszą protokół odbioru w zakresie dotyczącym dostawy brakującej części sprzętu.

6. Za brak ilościowy w rozumieniu niniejszej umowy, Strony uznają zarówno faktyczny brak dostawy sprzętu (w całości lub w części), jak również dostawę sprzętu (w całości lub w części) niezgodnego z umową.
7. W sytuacji stwierdzenia braku ilościowego uznaje się, że Wykonawca pozostaje w zwłoce w dostawie jedynie w zakresie brakującej części sprzętu.
8. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody i uszkodzenia powstałe w czasie transportu, wnoszenia i ustawiania sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia mienia Zamawiającego w stanie nie pogorszonym po zakończonej dostawie sprzętu AGD oraz do pozostawienia pomieszczeń Zamawiającego w należytym porządku i usunięcia wszelkich opakowań związanych z dostawą.
9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do zabrania pustych opakowań po dostarczonym sprzęcie.
10. Warunkiem odbioru jest przekazanie Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu umowy dokumentów niezbędnych do użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. instrukcji użytkowania, kart gwarancyjnych, opisów technicznych i innych dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów określonych dla materiałów i urządzeń (jeżeli dotyczy). Dostarczone dokumenty będą w języku polskim.

§ 3

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej:
 - 1) ze strony Zamawiającego wskazano następujące:
 - telefon: 91 431 58 91
 - adres poczty elektronicznej: sekretariat@cod.szczecin.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy wskazano następujące:
 - telefon:
 - adres poczty elektronicznej:
2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w terminie wcześniej ustalonym w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:złotych/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wartość, o której mowa w ust. 1 jest rozumiana jako cena stała, nie podlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, podatki (również podatek VAT), koszty załadunku i rozładunku, dostawy transportem Wykonawcy do miejsca dostawy wskazanego w załączniku nr 3 do Zaproszenia.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie na podstawie dokumentu księgowego, wystawionego przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji dostawy. Właściwy protokół odbioru przedmiotu umowy będzie podstawą do wystawienia dokumentu księgowego w zakresie przedmiotu umowy objętego protokołem odbioru.



5. Termin płatności wynagrodzenia wynosi do 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego Zamawiającemu (Płatnikowi).
6. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zw. dalej wykazem. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
7. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego (Płatnika).
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
9. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:
 - 1) „NABYWCA: Gmina Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851-030-94-10”,
 - 2) „PŁATNIK: Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza, ul. Wszystkich Świętych 66 a w Szczecinie”.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania właściwego protokołu odbioru. Okres gwarancji liczony jest dla poszczególnych sprzętów od daty podpisania przez Zamawiającego odpowiednio protokołu odbioru obejmującego dany sprzęt.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania właściwego protokołu odbioru. Okres rękojmi liczony jest dla poszczególnych sprzętów od daty podpisania przez Zamawiającego odpowiednio protokołu odbioru obejmującego dany sprzęt.
3. Czas reakcji na zgłoszenie wady, tj. czas oczekiwania na przystąpienie do usunięcia wady sprzętu AGD liczony od momentu zgłoszenia wynosi do 72 godzin.
4. Usunięcie wady sprzętu AGD nastąpi do 14 dni od momentu reakcji na zgłoszenie wady. Jeżeli wykonawca nie zareaguje na zgłoszenie wady zgodnie z ust. 3 powyżej, termin na usunięcie wady liczony będzie od upływu 72 godzin od momentu zgłoszenia.
5. Po 3 naprawach gwarancyjnych danego sprzętu AGD Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania wymiany wadliwego sprzętu AGD na nowy, wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Naprawa następuje w miejscu użytkowania sprzętu AGD. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem użytkowania koszty transportu oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia sprzętu AGD ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt AGD niezależnie od gwarancji producenta.
8. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi na sprzęt AGD ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień Zamawiającego oraz obowiązków Wykonawcy wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących gwarancji i rękojmi za wady.
11. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu rękojmi, w przypadku, gdy nie zbada sprzętu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju i nie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcy o wadzie, a w przypadku gdyby wada wyszła na jaw dopiero później - jeżeli nie zawiadomi Wykonawcy niezwłocznie po jej stwierdzeniu (wyłączenie stosowania art. 563 kc).

§ 6



1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości: 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 liczonej za każdy dzień zwłoki; w przypadku, gdy zwłoka dotyczyć będzie jedynie części sprzętu, kara umowna, o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie naliczona od wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z umową za dostawę części sprzętu objętej brakiem ilościowym;
 - 2) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za dostawę sprzętu, w których stwierdzono wadę, za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków z tytułu gwarancji lub rękojmi;
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w § 4 ust. 1.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
7. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 5, roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego obciążenie Wykonawcy karą umowną.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z umowy bądź powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ponownego dostarczenia przez Wykonawcę wadliwego sprzętu AGD;
 - 2) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni ponad określony termin dostawy.
3. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy w terminie dwóch miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 8

1. Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10



1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz sprostowanie opublikowane w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Centrum Opieki nad Dzieckiem,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor ochrony danych: sekretariat@cod.szczecin.pl, tel. 91 431 58 91
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
 - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego;
 - c) podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu umowę o dofinansowanie (jeżeli dotyczy);
 - d) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
 - 5) dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania,
 - przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony praw,
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;



- 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
 - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
 - 8) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania określonych czynności;
 - 9) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca;
 - 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 11) pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce „RODO dla Centrum”.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO), każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu i koordynacji realizacji umowy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt. 4 poniżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji przedmiotu umowy, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
- 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w pkt. 2.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy