



UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin pl. Armii Krajowej 1, 70 -456 Szczecin NIP 851-030-94-10 - Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza ul. Wszystkich Świętych 66 w Szczecinie, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz której działa:

Romana Klimek – Jacoszek – Dyrektor Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szczecinie działająca na podstawie Upoważnienia nr WO-I.0052.1.1.2017.KO Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 02.01.2017r.

a

.....
.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), w związku z § 11 ust. 4 pkt 1 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 303/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 lipca 2016r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin (ze zm.).

§ 1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje CZĘŚĆ rozeznania rynku na „Dostawę mebli gotowych, na wymiar oraz sprzętu AGD dla Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie”.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych, pełnowartościowych, niewadliwych, oryginalnie zapakowanych, dopuszczonych do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolnych od wad fizycznych i prawnych, tj. nieobciążonych prawami osób trzecich, mebli na potrzeby Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza, zw. dalej „meblami”.
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej (zwanym dalej „Zaproszeniem”) i wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Dostawa przedmiotu umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, odbędzie się w terminie do:
 - 1) dni dla CZĘŚCI 1;
 - 2) dni dla CZĘŚCI 2;
 - 3) dni dla CZĘŚCI 3;
 - 4) dni dla CZĘŚCI 4;licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. **Dostawa obejmuje:** dostarczenie mebli do obiektów Zamawiającego oraz ich wniesienie, montaż i ustawienie, a także przystosowanie (wypoziomowanie) mebli na miejscu po ich ustawieniu wraz z dostarczeniem dokumentów, o których mowa w ust. 11, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia.
3. Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi Zamawiającego najpóźniej w ciągu 3 dni kalendarzowych przed planowaną dostawą.
4. Dostawa odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰.



5. Po dostawie przedmiotu umowy nastąpi jego odbiór przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie 5-dniowy termin do sprawdzenia dostarczonego przedmiotu dostawy, w szczególności co do ilości i jakości, liczony od dnia zakończenia dostawy wszystkich mebli objętych daną częścią zamówienia. Protokół odbioru zawierać będzie wszelkie ustalenia dokonane podczas procedury odbioru. Protokół odbioru obejmować będzie jedynie meble faktycznie dostarczone. W przypadku braku ilościowego w dostawie, po dostawie brakującej części mebli, Strony spiszą protokół odbioru w zakresie dotyczącym dostawy brakującej części mebli.
6. Za brak ilościowy w dostawie Strony uznają zarówno faktyczny brak w dostawie mebli, jak również dostawę mebli niezgodnych z umową. W sytuacji stwierdzenia braku ilościowego uznaje się, że Wykonawca pozostaje w zwłoce w dostawie jedynie w zakresie brakującej części mebli.
7. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 powyżej, w przypadku stwierdzenia podczas procedury odbioru wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia, w sposób zgodny z żądaniem Zamawiającego, w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego powiadomienia o wadzie (w formie dokumentowej), na koszt własny.
8. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody i uszkodzenia powstałe w czasie transportu, wnoszenia i ustawiania mebli. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia mienia Zamawiającego w stanie nie pogorszonym po zakończonej dostawie i montażu mebli oraz do pozostawienia pomieszczeń Zamawiającego w należytym porządku i usunięcia wszelkich opakowań związanych z dostawą i montażem mebli.
9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do zabrania pustych opakowań po dostarczonych meblach.
10. Do czasu zamontowania mebli, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
11. Warunkiem odbioru jest przekazanie Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu umowy dokumentów niezbędnych do użytkowania przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. instrukcji użytkowania, kart gwarancyjnych, opisów technicznych i innych dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów określonych dla materiałów i urządzeń (jeżeli dotyczy). Dostarczone dokumenty będą w języku polskim.

§ 3

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej:
 - 1) ze strony Zamawiającego wskazano następujące:
 - telefon: 91 431 58 91
 - adres poczty elektronicznej: sekretariat@cod.szczecin.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy wskazano następujące:
 - telefon:
 - adres poczty elektronicznej:
2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w terminie wcześniej ustalonym w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) CZĘŚĆ 1 zł brutto (słownie:złotych/100),
 - 2) CZĘŚĆ 2 zł brutto (słownie:złotych/100),



- 3) CZĘŚĆ 3 zł brutto (słownie:złotych/100),
4) CZĘŚĆ 4 zł brutto (słownie:złotych/100),
- zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wartość, o której mowa w ust. 1 jest rozumiana jako cena stała, nie podlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, podatki (również podatek VAT), koszty załadunku i rozładunku, dostawy transportem Wykonawcy do miejsca dostawy wskazanego w załączniku nr 3 do Zaprośzenia oraz montaż i ustawienie, a także przystosowanie (wypoziomowanie) mebli na miejscu po ich ustawieniu.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie na podstawie dokumentu księgowego, wystawionego przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji dostawy. Właściwy protokół odbioru przedmiotu umowy będzie podstawą do wystawienia dokumentu księgowego w zakresie przedmiotu umowy objętego protokołem odbioru.
5. Termin płatności wynagrodzenia wynosi do 14 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego Zamawiającemu (Płatnikowi).
6. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zw. dalej wykazem. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
7. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego (Płatnika).
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
9. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:
- 1) „NABYWCA: Gmina Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851-030-94-10”,
 - 2) „PŁATNIK: Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza, ul. Wszystkich Świętych 66 a w Szczecinie”.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres*:
- dla CZĘŚCI 1: miesięcy,
dla CZĘŚCI 2: miesięcy,
dla CZĘŚCI 3: miesięcy,
dla CZĘŚCI 4: miesięcy,
licząc od daty podpisania właściwego protokołu odbioru. Okres gwarancji liczony jest dla poszczególnych mebli od daty podpisania przez Zamawiającego odpowiednio protokołu odbioru obejmującego dane meble.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy na okres*:
- dla CZĘŚCI 1: miesięcy,
dla CZĘŚCI 2: miesięcy,
dla CZĘŚCI 3: miesięcy,
dla CZĘŚCI 4: miesięcy,
licząc od daty podpisania właściwego protokołu odbioru. Okres rękojmi liczony jest dla poszczególnych mebli od daty podpisania przez Zamawiającego odpowiednio protokołu odbioru obejmującego dane meble.
3. Z zastrzeżeniem wyraźnych postanowień niniejszej umowy, w ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.



4. W przypadku zgłoszenia wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację mebla i powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż 3 dni od daty zawiadomienia.
5. Termin gwarancji ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, zamiast mebli wadliwych, meble wolne od wad albo dokona istotnych napraw mebli, termin gwarancji na poszczególne meble biegnie na nowo od chwili dostarczenia mebla wolnego od wad lub zwrócenia mebla naprawionego.
7. W przypadkach innych niż wskazane w ust. 6, tj. w przypadku naprawy mebla wymagającej jedynie naprawy/wymiany części/elementu, która nie będzie stanowiła naprawy istotnej, termin gwarancji na część/element mebla podlegający naprawie/wymianie biegnie na nowo od chwili zwrócenia mebla naprawionego Zamawiającemu.
8. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może udzielić innego niż określone w niniejszej umowie terminu usunięcia wad z uwagi na uwarunkowania zewnętrzne lub technologiczne.
9. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca.
10. Koszty dostarczenia i odbioru mebli w czasie trwania gwarancji pokrywa Wykonawca.
11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień Zamawiającego oraz obowiązków Wykonawcy wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących gwarancji i rękojmi za wady.
13. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu rękojmi, w przypadku, gdy nie zbada mebli stanowiących przedmiot niniejszej umowy w czasie i w sposób przyjęty przy rzeczach tego rodzaju i nie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcy o wadzie, a w przypadku gdyby wada wyszła na jaw dopiero później - jeżeli nie zawiadomi Wykonawcy niezwłocznie po jej stwierdzeniu (wyłączenie stosowania art. 563 kc).

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie objętym częścią 1, w wysokości: 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 liczonej za każdy dzień zwłoki; w przypadku, gdy zwłoka dotyczyć będzie jedynie części mebli, kara umowna, o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie naliczona od wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z umową za dostawę części mebli objętej brakiem ilościowym;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie objętym częścią 2, w wysokości: 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 liczonej za każdy dzień zwłoki; w przypadku, gdy zwłoka dotyczyć będzie jedynie części mebli, kara umowna, o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie naliczona od wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z umową za dostawę części mebli objętej brakiem ilościowym;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie objętym częścią 3, w wysokości: 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 liczonej za każdy dzień zwłoki; w przypadku, gdy zwłoka dotyczyć będzie jedynie części mebli, kara umowna, o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie naliczona od wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z umową za dostawę części mebli objętej brakiem ilościowym;
 - 4) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie objętym częścią 4, w wysokości: 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 4 liczonej za każdy dzień zwłoki; w przypadku, gdy zwłoka dotyczyć będzie jedynie części mebli, kara umowna, o której



mowa w niniejszym punkcie, zostanie naliczona od wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z umową za dostawę części mebli objętej brakiem ilościowym;

- 5) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za dostawę mebli, w których stwierdzono wadę, za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków z tytułu gwarancji lub rękojmi;
- 6) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 1/2/3/4 (w zależności od tego, której części zamówienia będzie dotyczyło odstąpienie od umowy).
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
7. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 5, roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego obciążenie Wykonawcy karą umowną.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z umowy bądź powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ponownego dostarczenia przez Wykonawcę wadliwych mebli;
 - 2) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni ponad określony termin dostawy.
3. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy w terminie dwóch miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 8

1. Każda zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z



04.05.2016, str. 1 oraz sprostowanie opublikowane w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).

2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin – Centrum Opieki nad Dzieckiem,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor ochrony danych: sekretariat@cod.szczecin.pl, tel. 91 431 58 91
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
 - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego;
 - c) podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu umowę o dofinansowanie (jeżeli dotyczy);
 - d) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
 - 5) dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania,
 - przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony praw,
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;
 - 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;



- 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
 - 8) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania określonych czynności;
 - 9) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca;
 - 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 11) pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce „RODO dla Centrum”.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO), każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu i koordynacji realizacji umowy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt. 4 poniżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji przedmiotu umowy, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
- 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w pkt. 2.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy

*zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia