



Szczecin, dnia 06.07.2020r.

ZAMAWIAJĄCY:

**Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie, ul. Wszystkich Świętych
66, 71-457 Szczecin
sekretariat@cod.szczecin.pl**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
W PROCEDURZE ROZEZNANIA RYNKU NA:**

**„Dostawę mebli gotowych, na wymiar oraz sprzętu AGD dla Centrum Opieki nad Dzieckiem
im. Konstantego Maciejewicza w Szczecinie”**

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych, pełnowartościowych, niewadliwych, oryginalnie zapakowanych, dopuszczonych do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolnych od wad fizycznych i prawnych, tj. nieobciążonych prawami osób trzecich, mebli oraz sprzętu AGD na potrzeby Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza.
2. Kod CPV: 39100000-3 Meble
39711000-9 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego do użytku ze środkami spożywczymi
3. Przez dostawę Zamawiający rozumie: dostarczenie mebli oraz sprzętu AGD do obiektów Zamawiającego, wykazanych **załączniku nr 3** do zaproszenia, oraz ich wniesienie, ustawienie, a także przystosowanie (wypoziomowanie) po ich ustawieniu na miejscu, a w przypadku mebli- także ich montaż, wraz z dostarczeniem dokumentów, o których mowa w pkt 4. Wykonawca w zakresie **CZĘŚCI 4** zobowiązany będzie również do zamontowania sprzętu AGD przeznaczonego do zabudowy, określonego w **CZĘŚCI 5 załącznika nr 3** do zaproszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu umowy dokumentów niezbędnych do użytkowania przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. instrukcji użytkowania, kart gwarancyjnych, opisów technicznych i innych dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów określonych dla materiałów i urządzeń (jeżeli dotyczy). Dostarczone dokumenty będą w języku polskim.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej w ciągu 3 dni kalendarzowych przed planowaną dostawą. Niezbędna jest akceptacja terminu przez Zamawiającego.
6. Dostawa odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰.
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do zabrania pustych opakowań po dostarczonych meblach.
8. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 3** do zaproszenia.
10. Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 2a** (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy w części 1, 2, 3 lub 4) i **2b** do zaproszenia (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy w części 5).



11. Materiały użyte do wyrobu wyposażenia w tym mebli, sprzętu i urządzeń (w szczególności: kleje, lakiery, farby, impregnaty, laminaty, materiały tapicerskie, elementy wykonane z PCV) muszą posiadać atesty dopuszczające je do stosowania w produkcji wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.
12. Nazwy własne zawarte w dokumentacji są przykładowe. W przypadku wystąpienia w dokumentacji nazw własnych Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom i produktom wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów lub produktów równoważnych Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest złożyć opis materiałów i produktów równoważnych, zgodnie z zaproszeniem.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

ROZDZIAŁ II. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podstawą określenia ceny są informacje zawarte w zaproszeniu, a w szczególności: w opisie przedmiotu zamówienia oraz w **Załączniku nr 1a – 1e** do zaproszenia w zależności od części, na którą wykonawca składa swoją ofertę. Należy wycenić poszczególne produkty w **Załącznikach nr 1a – 1e** do zaproszenia, a wyliczone zgodnie z przedmiotowymi formularzami wartości brutto przenieść do odpowiedniej pozycji w formularzu oferty (**Załącznik nr 1** do zaproszenia)
2. Ceny jednostkowe brutto powinny obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, a w szczególności:
 - 1) Cenę produktów wraz z dostawą i wniesieniem do zamawiającego, montażem oraz prawidłowym ustawieniem;
 - 2) Ewentualne upusty, rabaty i inne koszty;
 - 3) Podatek od towarów i usług (VAT);
 - 4) Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Wszystkie ceny w formularzu kalkulacji cenowej i w formularzu oferty, należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

ROZDZIAŁ III. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin złożenia ofert do **dnia 14.07.2020r.**
2. Skan przygotowanej i podpisanej oferty, przygotowanej na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz na formularzach stanowiących załączniki 1a – 1e do niniejszego zapytania – w zakresie części, na które Wykonawca składa ofertę), należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@cod.szczecin.pl

ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. **CZĘŚĆ 1:**
 - 1) Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż **35 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia umowy.



- 2) Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2019 poz. 1145 ze zm.), na okres **36 miesięcy** liczonych od daty podpisania protokołu odbioru.
- 3) Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
- 4) Wymagany okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi **36 miesięcy** liczonych od daty podpisania protokołu odbioru, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. **CZĘŚĆ 2:**
 - 1) Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż **35 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia umowy.
 - 2) Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2019 poz. 1145 ze zm.), na okres **36 miesięcy** liczonych od daty podpisania protokołu odbioru.
 - 3) Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
 - 4) Wymagany okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi **36 miesięcy** liczonych od daty podpisania protokołu odbioru, zgodnie z postanowieniami umowy.
3. **CZĘŚĆ 3:**
 - 1) Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż **35 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia umowy.
 - 2) Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2019 poz. 1145 ze zm.), na okres **36 miesięcy** liczonych od daty podpisania protokołu odbioru.
 - 3) Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
 - 4) Wymagany okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi **36 miesięcy** liczonych od daty podpisania protokołu odbioru, zgodnie z postanowieniami umowy.
4. **CZĘŚĆ 4:**
 - 1) Termin wykonania zamówienia: nie może być dłuższy niż **45 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia umowy.
 - 2) Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2019 poz. 1145 ze zm.), na okres **24 miesięcy** liczonych od daty podpisania protokołu odbioru.
 - 3) Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
 - 4) Wymagany okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi **24 miesiące** liczone od daty podpisania protokołu odbioru, zgodnie z postanowieniami umowy.
5. **CZĘŚĆ 5:**
 - 1) Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż **40 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia umowy.
 - 2) Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2019 poz. 1145 ze zm.), na okres **24 miesięcy** liczonych od daty podpisania protokołu odbioru.



- 3) Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
- 4) Wymagany okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi **24 miesiące** liczone od daty podpisania protokołu odbioru, zgodnie z postanowieniami umowy.

ROZDZIAŁ V. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE RODO

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz sprostowanie opublikowane w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie.
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin – Centrum Opieki nad Dzieckiem: sekretariat@cod.szczecin.pl, tel. 91 431 58 91.
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących niniejszego postępowania.
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy; podstawą prawną przetwarzania jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny oraz obowiązek stosowania sformalizowanych zasad udzielania zamówień w Gminie Miasto Szczecin - Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie wynikających z Zarządzenia nr 303/16 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 28.07.2016r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin ze zm.
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dotycząca postępowania w oparciu o: przepisy prawa oraz umowy powierzenia przetwarzania danych, a także inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) - jeżeli dotyczy.
- 5) dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - do czasu zakończenia niniejszego postępowania,
 - przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania,
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji postępowania - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani profilowane, stosownie do art. 22 RODO.



- 7) osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada: prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
- 8) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
- 9) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie odnośnych danych osobowych: dane kontaktowe, stosowne uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania określonych czynności.
- 10) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą może być: Wykonawca oraz źródła publicznie dostępne takie jak CEIDG, KRS.
- 11) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (wynikającym z ustawy kodeks cywilny); niepodanie danych uniemożliwi procedowanie złożonej oferty.
- 12) Zamawiający nie planuje przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.