



Szczecin, dnia 19/12/2025r.

Zapytanie Ofertowe

ZAMAWIAJĄCY:

**Centrum Opieki nad Dzieckiem im. K. Maciejewicza w Szczecinie
ul. Wszystkich Świętych 66, 71-457 Szczecin
sekretariat@cod.szczecin.pl**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH
NA USŁUGĘ PN:**

„OBSŁUGA SERWISOWA W CENTRUM OPIEKI NAD DZIECKIEM IM. K. MACIEJEWICZA W SZCZECINIE”.

ROZDZIAŁ I. FORMA OFERTY

1. Na ofertę składają się: wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1A** do Zapytania ofertowego (dalej zwane także „ZO”) oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem III ZO.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego paraflowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„OBSŁUGA SERWISOWA W CENTRUM OPIEKI NAD DZIECKIEM IM. K. MACIEJEWICZA W SZCZECINIE”.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Centrum Opieki nad Dzieckiem dysponuje następującą infrastrukturą teleinformatyczną oraz wyposażeniem komputerowym:

1) stanowiska komputerowe z monitorami, laptopy oraz urządzeniami bezpośrednio współpracującymi (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, itp.) w lokalizacjach na terenie Szczecina:

- a) ul. Wszystkich Świętych 66 i 68
- b) ul. Wiślana 17
- c) ul. Chojnicka 61
- d) ul. Mokra 2
- e) ul. Narożna 48
- f) ul. Broniewskiego 16
- g) ul. Łosiowa 5
- h) ul. Pokładowa 20
- i) ul. Śląska 12/5
- j) ul. Śląska 8/3
- k) ul. Jana Pawła II 43/7
- l) ul. Józefa Romana 18/2
- m) ul. Józefa Romana 30/1
- n) ul. Jarowita 10/5



2) infrastruktura służąca do monitorowania obiektu w Placówce przy ul. Wszystkich Świętych 66 oraz 68 (TV przemysłowa analogowa i sieć IP) i ul. Narożna 48 (sieć IP) w Szczecinie,

3) urządzenia wielofunkcyjne, w tym: telefaks, kserokopiarki firmy Ricoh, Canon, drukarki laserowe HP, Samsung, Brother, Epson oraz urządzenia atramentowe kolor/monochromatyczne.

5) pomieszczenie z 2 serwerami (Modemy, Switch, Routery), centrala telefoniczna, instalacje videodomofonowe, szafy teleinformatyczne w siedzibie głównej CO nD.

6) sieć lokalna i bezprzewodowa w każdej lokalizacji;

Komputery wyposażone są w systemy Windows, programy pakiet Office, Word i inne w zależności od działu COD – tj. Baza Programu Vulcan Optimus. Wsparcie techniczne w programach chmurowych oraz Płatnik, zewnętrzne serwery UM Szczecin pn. Besti@, BiP adres www.bip.centrumopieki.szczecin.pl oraz w utrzymaniu strony www.centrumopieki.szczecin.pl

3. Ogólne wymagania dotyczące obsługi informatycznej w Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szczecinie:

- a. Utrzymanie w sprawności technicznej sieci oraz sprzętu informatycznego w/w.
- b. Bieżąca konserwacja sprzętu informatycznego.
- c. Prowadzenie na bieżąco ewidencji inwentarzowej sprzętu informatycznego COD powierzonego pod opiekę.
- d. Rozbudowa sieci w miarę potrzeb.
- e. Instalacja i konserwacja oprogramowania komputerowego i systemów operacyjnych zainstalowanych na komputerach COD.
- f. Współpraca i/lub realizacja zakupu dotyczącego sprzętu informatycznego.
- g. Pomoc merytoryczno-techniczna we wdrożeniach nowego oprogramowania i sprzętu.
- h. Aktualizacja witryny Centrum Opieki nad Dzieckiem oraz Biuletynu Informacji Publicznej na podstawie materiałów otrzymanych od upoważnionego pracownika.
- i. Znajomość instalacji i konfiguracji oprogramowania różnych systemów operacyjnych oraz programów zainstalowanych w komputerach COD.
- j. Umiejętność obsługi i tworzenia baz danych (SQL i innych).
- k. Umiejętność tworzenia witryn internetowych oraz skryptów z wykorzystaniem najnowszych technik (PHP, FLASH itp.).

W przypadku wystąpienia awarii urządzeń wymienionych w umowie obsługujący zobowiązany będzie przystąpić do usuwania awarii w przeciągu 4 godzin - dotyczy administracji i do 12 godzin na grupach od momentu zgłoszenia jej przez upoważnionego pracownika COD.

Zamawiający upoważni osoby do zgłaszania awarii z swojej strony.

Wykonawca wskaże osobę kompetentną do wykonywania zawartych w wymienionych powyżej punktach zadań.

Przed zawarciem umowy Wykonawca podpisze umowę powierzenia danych osobowych oraz o przestrzeganiu zasad dostępu do informacji stanowiących tajemnicę służbową.



COD pozostanie w całości właścicielem produktów wytworzonych przez Wykonawcę.

Szczegółowe prace będące przedmiotem zapytania ofertowego zawiera Załącznik nr 1.

Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z lokalizacją budynków, a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Informacji udziela w Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szczecinie w pok. 5 Pani Monika Pieprzak, Nr Tel. **91-431-58-91** **wew. 38, lub 512-366-403**. Wizja lokalna zostaje dokonana na koszt Wykonawcy i nie jest obowiązkowa.

ROZDZIAŁ III. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **formularz ofertowy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do ZO.
 - 2) **odpowiednie pełnomocnictwo/upoważnienie** – jeżeli uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo/upoważnienie musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2. Wyjaśnienie oferty.**
- 1) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty.

ROZDZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT, OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena	100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium.
3. **Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”** – maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100\%$$

Podstawą oceny ofert w kryterium „Cena” będzie cena brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1A** do ZO).

4. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia z tym, że:

- 1) cena oferty musi obejmować wszystkie wymagania zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty, jakie ponosi wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, jak również koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 2) za realizację przedmiotu zamówienia zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**. Cena wskazana przez wykonawcę w ofercie jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, nawet, jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, nie doszacował ilości lub kosztów niezbędnych nakładów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia bądź nie dokonał właściwego rozpoznania jego zakresu;



- 3) w ofercie należy podać całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Całkowite wynagrodzenie brutto podane przez Wykonawcę w ofercie, w umowie z wybranym Wykonawcą zostanie podzielone na 12 miesięcznych równych części;
- 4) cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 5) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Poza innymi sytuacjami wskazanymi w ZO, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub złożone zostały jedynie oferty podlegające odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 9 niniejszego Rozdziału, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 6) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
8. Poza przypadkami, o których mowa w pkt 7 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
9. Jeżeli wybór Wykonawcy będzie niemożliwy, z uwagi na fakt złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
12. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnie złożonej.
13. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku lub unieważnieniu postępowania.

ROZDZIAŁ V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę (zgodnie z załącznikiem nr 1A do ZO) należy przesać do dnia **29/12/2025r.** do godz. **10:00** na adres e-mail: zamowienia.publiczne@cod.szczecin.pl lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Centrum Opieki nad Dzieckiem ul. Wszystkich Świętych 66, 71-457 Szczecin (sekretariat).
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
3. Wszelkie pytania w sprawie postępowania można kierować na adres e-mail: zamowienia.publiczne@cod.szczecin.pl
4. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest niższa od 130 000 złotych netto.
5. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. **Monika Pieprzak**-pracownik działu gospodarczego w Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szczecinie, pok. 05, tel. 91 431 58 91 wew. 38; fax. 91 312 42 47 w godzinach pracy Centrum: poniedziałek - piątek od 7:00 do 15.00.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: **od 02.01.2026r. do 31.12.2026r.**



ROZDZIAŁ VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE RODO

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z RODO,
- 2) administratorem danych osobowych jest Centrum Opieki nad Dzieckiem z siedzibą w Szczecinie; dane kontaktowe: Centrum Opieki nad Dzieckiem, ul. Wszystkich Świętych 66, 71-457 Szczecin, nr tel. 91 431 58 91,
- 3) kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 91 431 58 91, e mail: sekretariat@cod.szczecin.pl
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu:
 - a) związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - c) przechowywania dokumentacji niniejszego postępowania na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - d) przekazania dokumentacji niniejszego postępowania do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
- 5) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze;
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
- 6) dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa;
- 8) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
- 9) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest wymogiem ustawowym wynikającym w szczególności z ustawy Kodeks Cywilny; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność procedowania złożonej oferty;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 11) szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Opieki nad Dzieckiem: bip.centrumopieki.pl w zakładce RODO dla Centrum.