

Zapytanie ofertowe

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin
Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza
ul. Wszystkich Świętych 66, 71 -457 Szczecin
sekretariat@cod.szczecin.pl

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 euro
NA DOSTAWĘ PN:
„Dostawa artykułów spożywczych dla Centrum Opieki nad Dzieckiem
przy ul. Wszystkich Świętych 66 w Szczecinie”**

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego (zwanego dalej „zapytaniem” lub „ZO”) oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem III ZO.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami ZO.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie i w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (w tym do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy), z zastrzeżeniem Rozdziału III pkt 3 ppkt 3) i ppkt 4) ZO.
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie ofert wariantowych/zawierających propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie musi być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

**Gmina Miasto Szczecin
Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza
ul. Wszystkich Świętych 66, 71 -457 Szczecin, pokój 1 (sekretariat)
Oferta na: Dostawę artykułów spożywczych dla Centrum Opieki nad Dzieckiem przy ul.
Wszystkich Świętych 66 w Szczecinie**

11. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 10, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 10.

ROZDZIAŁ II Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. składających ofertę wspólną) należy rozumieć w szczególności spółki cywilne oraz konsorcja.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 3, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
5. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale III ZO.

Rozdział III Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. **O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:**
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu w oparciu o następujące przesłanki:**
 - a) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2016r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);
 - b) Wykonawca będący osobą fizyczną, został prawomocnie skazany za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2016r. poz. 1137 ze zm. – zwana dalej także „Kodeksem karnym”) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012r. poz. 769);
 - c) urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b);
 - d) wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - e) wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 ze zm.);
 - f) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej.
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. **Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających: spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w ofercie Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) **„Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia”,** z powodu okoliczności o których mowa w pkt 1 ppkt 1) lit. a) – g) niniejszego Rozdziału, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do ZO.
W przypadku oferty wspólnej, ww. oświadczenie składa każdy Wykonawca składający ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - 2) **„Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”,** o których mowa w pkt 1 ppkt 2) niniejszego Rozdziału, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do ZO.
W przypadku oferty wspólnej, ww. oświadczenie składa każdy Wykonawca lub pełnomocnik w imieniu tych Wykonawców.
3. **Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:**
 - 1) **Formularz ofertowy,** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do ZO. W przypadku oferty wspólnej, należy złożyć jeden wspólny formularz;

- 2) **Formularz kalkulacji cenowej**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1A** do ZO. W przypadku oferty wspólnej, należy złożyć jeden wspólny formularz;
 - 3) dokument/dokumenty, określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (w tym do podpisania dokumentów oferty) np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile uprawnienie to nie wynika z treści innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
W przypadku oferty wspólnej ww. dokument/dokumenty składa każdy Wykonawca składający ofertę wspólną.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą znanych jemu bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W przypadku braku możliwości uzyskania tych dokumentów ze znanych Zamawiającemu baz danych, wobec Wykonawcy zostanie zastosowana odpowiednio procedura określona w pkt 5 i/lub pkt 7 niniejszego Rozdziału;
 - 4) **odpowiednie pełnomocnictwo/upoważnienie** – jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 2). Pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo/upoważnienie należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. **Zamawiający może w postępowaniu najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej w rankingu (zgodnie z kryterium oceny ofert), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 2 oraz pkt 3 ppkt 3) i 4) niniejszego Rozdziału, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt 2 oraz pkt 3 ppkt 3) i 4) niniejszego Rozdziału, zawierające błędy lub niekompletne, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów oferty oraz wszystkich pozostałych dokumentów składanych/pozyskanych w trakcie postępowania. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do weryfikacji danych dotyczących Wykonawcy i powyższych dokumentów w szczególności za pośrednictwem dostępnych dla Zamawiającego baz danych, rejestrów, z zastrzeżeniem pkt 8.
 8. W przypadku, gdy któryś z dokumentów będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do odpowiedniego/właściwego podmiotu o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
 9. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymagań, o których mowa w pkt 2, pkt 3 ppkt 3) – 4) niniejszego Rozdziału, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zostaną wykluczeni a ich oferta zostanie odrzucona z przedmiotowego postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 10. Zamawiający poprawi w tekście oferty, niżej wymienione omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 11. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. Zamawiający może również żądać od Wykonawcy, poświadczonego przez niego tłumaczenia na język polski, dokumentów samodzielnie pobranych przez Zamawiającego w szczególności w sposób określony w pkt 3 ppkt 3) niniejszego Rozdziału. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
 12. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, powinna być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zgodnie z zakresem reprezentacji lub treścią pełnomocnictwa/upoważnienia), z zastrzeżeniem pkt 13 niniejszego rozdziału oraz pkt 3 Rozdziału II ZO.
 13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

ROZDZIAŁ IV Sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia: pełnomocnictwa, oferty z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
3. W pozostałych przypadkach, nie wymienionych w pkt 2, Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu lub drogą elektroniczną**, chyba że Zamawiający wskaże formę pisemną.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję np.: wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma (dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania), Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszego ZO. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Monika Pieprzak tel. 91-431-58-91 wew. 38 w godz. 07:30 – 15:30, fax wew. 21, e-mail: sekretariat@cod.szczecin.pl**

ROZDZIAŁ V Sposób obliczenia ceny oferty

1. W formularzu kalkulacji cenowej (**Załączniki 1A** do ZO) Wykonawca zobowiązany jest podać:
 - 1) „Cenę jednostkową netto” (kolumna 5 tabeli) – Wykonawca zobowiązany jest podać jednostkowe ceny netto dla każdego towaru określonego w kolumnie 2 tabeli, w odniesieniu do wskazanej jednostki miary (kolumna 3 tabeli),
 - 2) „Wartość netto” (kolumna nr 6 tabeli) – która stanowi iloczyn: skalkulowanej w ppkt 1) „Ceny jednostkowej netto” (kolumna 5 tabeli) oraz „Ilości” (kolumna 4 tabeli);
 - 3) „Stawkę VAT” (kolumna 7 tabeli) – wskazując wysokość podatku VAT w %;
 - 4) „Wartość brutto” (kolumna 8 tabeli) – Wykonawca zobowiązany jest do „Wartości netto” (kolumna 6 tabeli) doliczyć podatek VAT, określony przez Wykonawcę w kolumnie 7 tabeli;
 - 5) „Ogółem wartość brutto” (ostatni wiersz tabeli) – stanowiącą sumę „Wartości brutto” (kolumna 8 tabeli) wszystkich pozycji, obliczonych w sposób określony w ppkt 2).
2. Wyliczoną kwotę „Ogółem wartość brutto” należy przenieść z formularza kalkulacji cenowej (**Załącznik 1A** do ZO) do **pkt 1** formularza oferty (**Załącznik 1** do ZO). Tak określona cena oferty podlegać będzie ocenie przez zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe netto muszą zawierać: cenę towaru, koszty dostawy do zamawiającego, koszty ubezpieczenia, ewentualne upusty (rabaty).
4. Ceny należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
5. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej ZO.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ VI Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w: **Centrum Opieki nad Dzieckiem przy ul. Wszystkich Świętych 66 w Szczecinie, pok. nr 01, w terminie do dnia 14.04.2017 r., do godz. 14:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego, zgodnie z formą przez niego wymaganą. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu.

ROZDZIAŁ VII Wybór oferty najkorzystniejszej. Odrzucenie oferty. Unieważnienie postępowania

1. Jedynym kryterium oceny ofert, w każdej części, będzie „Cena”. Cena (C) – 100%.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Podstawą oceny ofert w kryterium „Cena” będzie określona przez Wykonawcę w **Załączniku nr 1** do ZO „Łączna wartość brutto”. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

3. Największa ilość punktów wyliczona w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą do czasu udzielenia zamówienia publicznego (tj. zawarcia umowy) lub do czasu unieważnienia postępowania.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli cena całkowita wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem Rozdziału III pkt 10.
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt 6,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach. Przyznane w kryteriach punkty, zaokrąglane będą do drugiego miejsca po przecinku.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie, z zastrzeżeniem pkt 10, w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub żadnej oferty od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 11 niniejszego Rozdziału, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania Ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia w części lub w całości.
11. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. W ofercie dodatkowej, o której mowa w pkt 11, Wykonawcy mogą zaoferować jedynie ceny, które nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych we wcześniej złożonych ofertach.
13. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
14. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca pozostaje przy cenie zaoferowanej w ofercie podstawowej

ROZDZIAŁ VIII Zawarcie umowy

1. Wykonawca wybrany w postępowaniu, ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4** do ZO.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
 - 1) wykaz środka/środków transportu za pomocą których realizował będzie przedmiot zamówienia, wskazując co najmniej markę środka transportu oraz jego numer rejestracyjny. Do każdego środka transportu wskazanego w wykazie należy dołączyć: decyzję lub zaświadczenie lub opinię wydane przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej albo Inspekcji Weterynaryjnej dotyczące spełnienia przez środki transportu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewozu artykułów spożywczych wymagających chłodzenia;
 - 2) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną – umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (jeżeli nie została dołączona do oferty).
4. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyskała w postępowaniu kolejną najwyższą liczbę punktów. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający uzna w szczególności nie spełnienie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 3.

ROZDZIAŁ IX Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych.
2. Zakres zamówienia obejmuje artykuły spożywcze w następujących częściach:
 - 1) CZĘŚĆ 1 – Załącznik nr 1A – ryby przetworzone i mrożone.
 - 2) CZĘŚĆ 2 – Załącznik nr 1B – produkty mrożone.
 - 3) CZĘŚĆ 3 – Załącznik nr 1C – pieczywo i pieczywo cukiernicze.
3. Podane w **Załączniku do 1A do 1C** do ZO ilości są ilościami maksymalnymi i mogą ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zamówienia. Zmniejszenie nie może przekroczyć 20%. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia.
4. Towar wymieniony w **Załącznik od 1A do 1C** do ZO będzie dostarczany przez wykonawcę na koszt własny i ryzyko wykonawcy w oryginalnych opakowaniach zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi i ustaleniami osób zamawiających. Dostarczane towary muszą być wytwarzane zgodnie z Polskimi Normami i spełniać wszystkie wymagania i normy dla art. spożywczych dla ludzi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów zgodnych z wymogami sanitarnohigienicznymi właściwymi dla danej kategorii produktu przy produkcji, których stosowano system HACCP w zakresie przewidzianym przez ustawę z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Jakość dostarczonego towaru będzie zgodna z wymogami Polskich Norm
6. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy sukcesywnie, stosownie do zleceń przekazywanych przez upoważnionego pracownika.
7. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2017r. (włącznie). Umowa wygasa w razie wcześniejszego wyczerpania maksymalnej kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
8. Terminy dostaw, asortyment i ilość towarów określona zostanie każdorazowo w zamówieniu, które może być doręczone Wykonawcy za pomocą e-mail, tel., faxu, składanym przez Zamawiającego. Dostawa zamówionych towarów będzie się odbywała w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 9.00. Brak możliwości odbioru towarów po godzinie wskazanej wyżej.
9. Termin ważności towaru dla CZĘŚCI 1A i 1B nie może być krótszy niż 3 miesiące. Za termin ważności towaru Zamawiający uznaje termin przydatności produktu do spożycia określony przez producenta, liczony od dnia dostawy do Zamawiającego.
10. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje w danej części.
11. Zamówiony towar należy dostarczyć do magazynu na terenie Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza przy ul. Wszystkich Świętych 66 w Szczecinie.